

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ №16» НМР РТ  
Приказ № 412 от «01» сентября 2024г.



*В. А. Сорокин*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16  
С углубленным изучением отдельных предметов»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

платного дополнительного образовательного курса  
«Риторика и культура общения»  
для 9А класса

Плехановой Ирины Владимировны,  
учителя русского языка и литературы  
первой квалификационной категории

## Пояснительная записка

Рабочая программа направлена на приобретение обучающимися дополнительных знаний по русскому языку за курс 9 класса, предусматривает расширение и углубление знаний по наиболее важным и сложным для обучающихся темам, предоставляет возможность значительно расширить границы программы по русскому языку для старших школьников.

Усвоение новых теоретических сведений и углубление имеющихся представлений осуществляется в практической деятельности учащихся при анализе, сопоставлении, группировке фактов языка, при проведении речеведческого, стилистического, орфоэпического анализа текстов разной структуры.

При этом курсе, основываясь на базовой программе, вводит новые понятия или рассматривает уже изученное на новом уровне (так, понятие об омонимах дополняется сведениями об омонимах полных и неполных, вводится новое для учащихся понятие паронимы)

### Цели:

- дать знания о риторике, как науке и искусстве красноречия;
- совершенствовать умения и навыки риторической деятельности учащихся в разных сферах общения;
- содействовать воспитанию и развитию природных способностей обучающихся;
- содействовать воспитанию «чуткого слушателя» (собеседника), тренировать языковую интуицию и формировать острое эстетическое восприятие художественного слова;
- способствовать воспитанию культуры речевого общения, стимулировать стремление к совершенствованию;

### Задачи:

#### Образовательные:

Формировать у учащихся представления о культуре речи и риторики как особой форме освоения информационного пространства, практические умения по созданию школьного печатного издания.

#### Развивающие:

- Способность развитию творческой активности личности
- Способствовать развитию умения организовать работу в коллективе на совместном проекте
- Привить навыки самостоятельного мышления.
- Развивать коммуникативные навыки, воспитывать уважение к требованиям речевого этикета.
- Развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью, творческие и интеллектуальные способности обучающихся.

#### Воспитывающие:

- Воспитать чувство личной ответственности за выполненную работу.
- Воспитать способность к самореализации в современных условиях.
- Воспитывать у школьников интерес к языку, осознанное отношение к культуре речи и риторике как необходимым областям знания при социализации и в профессиональной деятельности.

Формы знаний: уроки изучения нового материала, уроки-практикумы, обобщающие уроки, урок-беседа, урок-лекция.

Методы проведения занятий-словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый.

Программа рассчитана на 1 год обучения, 32 часа

Занятия проводятся один раз в неделю по 45 минут.

### Краткое содержание курса

1. Предмет риторики. Введение (5 часов)
2. Исторические традиции риторики (6 часов)

3. Построение ораторской речи (6 часов)
4. Композиция (8 часов)
5. Виды ораторской речи (7 часов)

#### **Диагностика достижений**

Реализация программы в полном объеме невозможна без входящей, текущей и итоговой диагностики достижений. В ходе диагностики оцениваются знания, умения и навыки.

Формы диагностики, используемые в данной программе: творческие работы, тестовые задания, алгоритмы, схемы, таблицы (все, что поможет систематизировать и обобщать материал).

#### **Требования к уровню подготовки выпускника**

По окончании обучения выпускники должны знать:

- основные способы расположения материала в тексте-рассуждении (дедуктивный, индуктивный, восьмичастная, трехчастная композиция);
- риторические умения, формируемые при создании (творческом конструировании) собственного ситуативного уместного текста-рассуждения;
- на этапе изобретения содержания выбрать ситуативно уместную, интересную для адресата тему или предложенную тему сделать таковой;
- формулировать основную мысль по избранной теме в соответствии с избранным типом речи.

Уметь:

- использовать топы, необходимые для выстраивания общей структуры текста рассуждения;
- использовать смысловые модели на уровне аргументации в качестве доводов;
- использовать основные способы аргументации в соответствии с ситуацией общения;
- использовать композиционные приемы, создающие ощущения четкого упорядоченного движения.

## Содержание программы «Риторика и культура общения».

### *1. Предмет риторики. Введение (5 часов).*

Риторика как наука об убеждении. Формы и методы речевого воздействия на аудиторию. Природа ораторского искусства, его разновидности. Риторика – наука о законах подготовки и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.

### *2. Исторические традиции риторики (6 часов).*

Риторика как искусство красноречия, ее зарождение в Древней Греции, Риме. Риторика» Аристотеля – первая классическая работа в данной области знания.

### *3. Построение ораторской речи (6 часов).*

Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап). Коммуникативная фаза (этап произнесения речи).

### *4. Композиция речи (8 часов).*

План устного выступления: вступление, основная часть, заключение. Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление. Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, повторение.

### *5. Виды ораторской речи (10 часов).*

Спонтанная и подготовленная речь. Информационные и убеждающие речи. Публичный монолог и диалог. Импровизация.

Деловые переговоры. Интеллектуальная терпимость

### Календарно-тематическое планирование

№ занятия (сквозная нумерация)	Тема урока	Кол- во часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту
1.	Риторика как наука об убеждении. Формы и методы речевого воздействия на аудиторию	1		
2.	Риторика как наука об убеждении. Формы и методы речевого воздействия на аудиторию	1		
3.	Природа ораторского искусства, его разновидности	1		
4.	Психологический контакт с аудиторией, реакция на ее поведение	1		
5.	Риторика как искусство красноречия, ее зарождение в Древней Греции, Риме	1		
6.	«Риторика» Аристотеля – первая классическая работа в данной области знания	1		
7.	Римская риторика Цицеронова времени	1		
8.	Развитие риторики в средние века в Европе и на Руси	1		
9.	Образцы русского ораторского искусства 18 – начала 19 вв.	1		
10.	Сопоставительный анализ ораторской речи разных эпох	1		
11.	Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап)	1		
12.	Коммуникативная фаза (этап произнесения речи). Практика	1		
13.	Коммуникативная фаза (этап произнесения речи). Практика	1		
14.	Посткоммуникативная фаза. Практика (этап рефлексии)	1		
15.	Посткоммуникативная фаза. Практика (этап рефлексии)	1		
16.	Иллюстрация (развернутый вопрос)	1		
17.	Иллюстрация (статистика)	1		
18.	Иллюстрация (ссылка, повторение)	1		
19.	Проблемный вопрос	1		
20.	Альтернативные варианты в решении проблемного вопроса	1		

21.	Альтернативные варианты в решении проблемного вопроса	1		
22.	Альтернативные варианты в решении проблемного вопроса	1		
23.	Произнесение речи по подготовленному плану-конспекту. Практика	1		
24.	Спонтанная и подготовленная речь	1		
25.	Доклад, инструкция, лекция	1		
26.	Доклад, инструкция, лекция	1		
27.	Доклад, инструкция, лекция	1		
28.	Полемический диалог, дискуссия	1		
29.	Спор, дискуссия	1		
30.	Основные принципы ведения полемики. Логические опровержения взглядов оппонентов	1		
31.	Импровизация. Деловые переговоры. Интеллектуальная терпимость	1		
32.	Выступления, лекции, доклады, дискуссии. Практика	1		

